

Sygnatura sprawy: **SOSW.261.2.2026**

Malbork, dnia 29.05.2026 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA PROPOZYCJI OFERTOWEJ

ZAMAWIAJĄCY:
SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO -WYCHOWAWCZY
im. Marii Grzegorzewskiej

ul. Jagiellońska 79/82
82-200 MALBORK

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1919) progu stosowania ustawy pn.:

„Remont dachu na budynku internatu” w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Malborku

Niniejszej zaproszenie do złożenia propozycji ofertowej nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego

ROZDZIAŁ 1 Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa: **SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO-WYCHOWAWCZY
W MALBORKU**
reprezentowany przez Małgorzatę Bychawską – Dyrektora SOSW
w Malborku

Adres: **ul. Jagiellońska 79/82**
82-200 Malbork

Numer telefonu: **55 272 32 42**

Godziny urzędowania: **7.00 – 15.00**

NIP: **579 15 68 448**

REGON: **000206440**

Adres poczty elektronicznej: ksiegowosc.sosw@powiat.malbork.pl

Adres strony internetowej: www.sosw.malbork.pl

ROZDZIAŁ 2 Informacje ogólne

1. Niniejsze zaproszenie ma formę rozeznania rynku i nie stanowi zaproszenia ofertowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawa Zamówień Publicznych oraz nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wybrania jakiegokolwiek z ofert (podstawa prawna: art. 70¹ § 3 Kodeksu Cywilnego).
3. Zamawiający” – Powiat Malborski.
4. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę, albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozpatrywania propozycji ofertowych, otrzymanych po terminie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do uzupełnienia wymaganych dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty;
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia oczywistych pomyłek rachunkowych i pisarskich.
8. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa.

6. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
7. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, innymi przepisami prawa oraz ponosi pełną odpowiedzialność w tym zakresie.
10. Przestrzeganie najwyższych standardów bezpieczeństwa zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektoratu Sanitarnego w czasie zagrożenia epidemiologicznego.

5. Informacje dodatkowe

Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. **Szczegółowe warunki realizacji zamówienia** określają dokumenty – „Projekt umowy” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania **ofert częściowych**.

Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w szczegółowym opisie **zostaną odrzucone**.

ROZDZIAŁ 4 Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **do 31.08.2026 r.**

Uwaga : przekazanie terenu budowy nastąpi po podpisaniu umowy.

ROZDZIAŁ 5 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z zamówieniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na adres pocztowy lub drogą elektroniczną Zamawiającego, **oznaczone sygnaturą sprawy** i zaadresowane następująco:

SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO WYCHOWAWCZY W MALBORKU
ul. Jagiellońska 79/82

82-200 Malbork

Lub drogą elektroniczną na adres mailowy: ksiegowosc.sosw@powiat.malbork.pl

3. Osoby upoważnione do udzielania informacji:

Sprawy dotyczące zamówienia:

Kamila Radzikowska

Numer telefonu: 55 272-32-42

Adres poczty elektronicznej: ksiegowosc.sosw@powiat.malbork.pl

ROZDZIAŁ 6 Opis sposobu przygotowania oferty

1. Sposób przygotowania oferty

- 1.1 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 1.2 Ofertę należy złożyć w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 1.3 Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem formularzy/druków stanowiących załączniki do niniejszego Zaproszenia.
- 1.4 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.5 Oczekuje się, aby karty oferty były na trwale związane, a wszystkie strony oferty wraz z załącznikami do niej były kolejno ponumerowane. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 1.6 Oferta powinna posiadać następujące oznaczenie:

Nazwa Wykonawcy
Adres

Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy

Ul. Jagiellońska 79/82
82 – 200 Malbork

Oferta w postępowaniu, którego przedmiotem jest:

**„Remont dachu na budynku internatu” w Specjalnym Ośrodku Szkolno-
Wychowawczym w Malborku**

Sygnatura sprawy: SOSW.261.2.2026

„Nie otwierać przed dniem 15.06.2026r. godz. 10⁰⁰”

- 1.7 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, np. za otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. W takich przypadkach odpowiedzialność ponosi Wykonawca, który złożył nieprawidłowo oznaczoną kopertę / opakowanie zewnętrzne z ofertą.

2. Propozycja Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** – załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia;
2. **Parafowany wzór umowy** - załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia
3. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy*
* chyba, że Wykonawca w Formularzu ofertowym wskaże Zamawiającemu stronę internetową, skąd będzie mógł pobrać samodzielnie dokument;
4. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych (**pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**) – dotyczy również działalności prowadzonych w formie **Spółek Cywilnych**.

5. **Kosztorys szczegółowy** zawierający pozycje z wyszczególnieniem wszystkich czynników kalkulacyjnych, robocizny (R), materiałów (M) i sprzętu (S) przyjęte w oparciu o katalogi nakładów rzeczowych i kalkulacji własnych, ceną jednostkową danej pozycji kosztorysowej, tabelarycznym zestawieniem robocizny, materiałów i sprzętu oraz tabelą elementów scalonych.

ROZDZIAŁ 7 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy dostarczyć na adres:

**SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO – WYCHOWAWCZY - SEKRETARIAT
UL. JAGIELLOŃSKA 79/82
82-200 MALBORK**

2. Termin składania ofert do dnia **15.06.2026 roku do godziny 10⁰⁰**
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Oferta złożona po terminie, wskazanym w punkcie 3 niniejszego Rozdziału, zostanie zwrócona Wykonawcy i nie będzie podlegała rozpatrywaniu.
5. **Otwarcie ofert nastąpi:**

Dnia 15.06.2026 roku o godzinie 10³⁰

w siedzibie Zamawiającego:

**SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO - WYCHOWAWCZY
Plac Słowiański 17
82 – 200 Malbork**

6. **Otwarcie ofert jest jawne.**
7. **Zmiany i wycofanie oferty:**
1. **Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.** Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
 2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „**ZMIANA**”.
 3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „**WYCOFANIE**”
8. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona do Wykonawcy bez otwierania.

ROZDZIAŁ 8 Opis sposobu obliczania ceny

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z Zaproszeniem do złożenia propozycji ofertowej oraz załącznikami do niego.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z umowy, tj. wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami Zaproszenia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia (w tym podatki i narzuty)

3. W cenie oferty należy uwzględnić ewentualne koszty zaliczek i/lub składek przekazywanych innym podmiotom (w przypadku osób fizycznych). Zamawiający porównuje ceny, zgodnie z wartościami wskazanymi w ofertach.
4. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty wypłacane bezpośrednio Wykonawcy, łącznie z wszelkimi kosztami wypłacanymi na jego rzecz w postaci zaliczek i/lub składek. Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinien przedstawić cenę oferty, którą w takim przypadku traktuje się analogicznie jak cenę brutto przedstawioną przez pozostałych Wykonawców, niezależnie czy są osobą fizyczną, osobą prawną czy też jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej. Cena ofertowa takiego Wykonawcy zawiera już w sobie wszelkie należności. Błędym działaniem Zamawiającego byłoby wypłacenie takiemu Wykonawcy całej kwoty określonej w ofercie oraz poniesienie kosztów z tytułu zaliczek i/lub składek przekazywanych innym podmiotom, ponad kwotę wskazaną w ofercie.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
7. Cena podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.
8. Cenę brutto za wykonywanie przedmiotu zamówienia należy wskazać w tabeli w **Formularzu Ofertowym** stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia.

ROZDZIAŁ 9	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
-------------------	--

1. Kryteria oceny ofert – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, spełnia wymagania określone w niniejszym Zaproszeniu,
 - 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert:

KRYTERIUM		WAGA %
A	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – cena oferty	80
B	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – okres gwarancji	20
LP	Liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną	100

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą z największą ilością uzyskanych punktów ofertę obejmującą realizację całości zamówienia, stanowiącą sumę punktów

przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia na podstawie poniższego wzoru:

$$LP = A + B$$

KRYTERIUM – /A/ CENA OFERTY

Kryterium „cena oferty” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym** (załącznik nr 1 do Zaprośzenia).

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 80$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 80. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru.

KRYTERIUM – /B/ OKRES GWARANCJI

Kryterium „okres gwarancji” na asortyment objęty przedmiotem zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie **oświadczenia** Wykonawcy zawartego w **Formularzu ofertowym** (załącznik nr 1 do Zaprośzenia).

1) Zamawiający dopuszcza **tylko** następujące terminy jakie Wykonawca może zaoferować w Formularzu ofertowym:

Okres gwarancji	3 lata (36 miesięcy) <i>okres minimalny</i>	4 lata (48 miesięcy) <i>okres pośredni</i>	5 lat (60 miesięcy) <i>okres maksymalny</i>
Przyznane punkty:	5 punktów	10 punktów	20 punktów

2) W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym pola określającego długość okresu gwarancji będzie to równoważne z udzieleniem gwarancji na okres 3 lat (36 miesięcy) oraz przyznaniem przez Zamawiającego 5 punktów.

UWAGA:

–Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryterium „Cena” oraz kryterium „Okres gwarancji” Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

–Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

–W przypadku wypełnienia przez Wykonawcę w niniejszym Formularzu ofertowym pola określającego długość „Okresu gwarancji” wartością mniejszą niż dopuszczoną minimalnie, bądź wpisaniem daty, będzie to skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

–Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

5. Sposób porównania ofert: oferty zostaną przeliczone zgodnie z powyższymi wzorami. Oferta najkorzystniejsza to ta, która uzyska największą ilość punktów w bilansie powyższych kryteriów.
6. Zaproponowane ceny i inne warunki będą porównywane z innymi ofertami.
7. Cena podana przez Wykonawcę będzie obowiązywała przez cały okres obowiązuje umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.
8. Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.

ROZDZIAŁ 10 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę lub miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz poda nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby bądź miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie;
 3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu i podanych w dokumentacji przetargowej.

ROZDZIAŁ 11 Klauzula informacyjna (Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (zwanym dalej „*RODO*”¹) informujemy, iż:
 - a) **Administratorem danych osobowych Zamawiającego jest:**

*Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Marii Grzegorzewskiej w Malborku
ul. Jagiellońska 79/82
82-200 Malbork*

/nazwa i adres oraz dane kontaktowe Zamawiającego/;
 - b) **Inspektorem ochrony danych osobowych jest:**

Piotr Szumko
adres e-mail: iod@mainsoft.pl
2. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,

¹ *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

- b) udzielenia zamówienia i zawarcia umowy,
- c) realizacji i rozliczenia zamówienia,
- d) archiwizacji dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit. b) RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

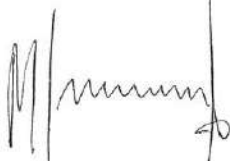
3. Dane osobowe Wykonawcy będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na stronie Zamawiającego.
4. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków Unii Europejskiej.
5. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
6. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
7. Dane osobowe Wykonawcy nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
8. Pozostałe informacje dotyczące obowiązku informacyjnego RODO, zostały zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, dostępne pod poniżej wskazanym adresem:

<https://sosw.malbork.pl/ochrona-danych-osobowych-rod0/>

ZATWIERDZAM

Dyrektor

Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Malborku



Małgorzata Bychawska

Malbork, dnia 29.05.2026 r.

ROZDZIAŁ 12 Załączniki**Wykaz załączników do Zaproszenia będących jej integralną częścią:**

1.	Załącznik nr 1	-	Formularz ofertowy
2.	Załącznik nr 2	-	Wzór umowy
7.	Załącznik nr 3	-	Przedmiar robót

