

**Zapytanie ofertowe
dla zamówień o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z wewnętrznym Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł.

- 1 *Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.*
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
ul. Jagiellońska 79/82
82-200 Malbork
tel./fax 55-272-32-42
e-mail: sekretariat.sosw@powiat.malbork.pl

2 *Informacje ogólne*

- 2.1 Niniejsze zapytanie ofertowe ma formę rozeznania rynku i nie stanowi zaproszenia ofertowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 października 2019 r Prawo zamówień publicznych oraz nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.
- 2.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wybrania jakiegokolwiek z ofert (podstawa prawna: art. 70¹ § 3 Kodeksu Cywilnego)
- 2.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozpatrywania propozycji ofertowych, otrzymanych po terminie.
- 2.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do uzupełnienia wymaganych dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty.
- 2.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia oczywistych pomyłek rachunkowych i pisarskich.
- 2.6 Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
- 2.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa.

3 *Opis przedmiotu zamówienia.*

Przedmiotem zamówienia jest: **„Dostawa żywności – 8 pakietów dla Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Malborku”**

Zgodnie ze słownikiem CPV:

Pakiet nr 1 – Mięso, wędliny, drób	15100000-9
Pakiet nr 2 – Ryby	15200000-0
Pakiet nr 3 – Nabiał	15500000-3
Pakiet nr 4 – Jaja	03142500-3
Pakiet nr 5 – Artykuły sypkie i przetwory	15600000-4; 15800000-6
Pakiet nr 6 - Mrożonki	15331170-9
Pakiet nr 7 – Warzywa i owoce	15300000-1; 03212100-0; 03220000-9
Pakiet nr 8 – Pieczywo	15811000-6

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pełne pakiety.

- 4 *Termin i warunki wykonania zamówienia:*
- 4.1 Zamówienie realizowane będzie dla pakietów 1-8 w terminach od dnia 01.09.2023r. do 31.01.2024 r.
 - 4.2 Dostawy będą realizowane na podstawie zamówień częściowych składanych telefonicznie i przez e-mail przez zamawiającego na jeden dzień przed terminem dostawy.
 - 4.3 Dostawy na pakiety 1-7 będą realizowane 3 razy w tygodniu w godzinach 7:00-09:00.
 - 4.4 Dostawy na pakiet nr 8 będą realizowane codziennie do godziny 6:30.
 - 4.5 Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Szczegółowe warunki zamówienia określa dokument „Projekt umowy” stanowiący załącznik nr 3.
- 5 *Warunki udziału w postępowaniu:*
- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 5.1.1 posiadają doświadczenie i zaplecze techniczne do świadczenia dostaw żywności w wymaganych warunkach sanitarnych – warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawca złoży oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik 2.
- 6 *Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.*
- 6.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - 6.1.1 Wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” stanowiący załącznik nr 1;
 - 6.1.2 Wypełniona w zakresie składania oferty i podpisana przez Wykonawcę Specyfikacja asortymentowa (załącznik nr 6);
 - 6.1.3 Parafowany przez Wykonawcę Projekt umowy z wykorzystaniem wzoru, który stanowi załącznik nr 3;
 - 6.1.4 Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
 - 6.2 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 4, należy złożyć następujące dokumenty:
 - 6.2.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne (załącznik nr 2 do SIWZ).
 - 6.3 W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 - 6.4 W celu potwierdzenia że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada określonym wymaganiom Zamawiający żąda oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu wymagań sanitarno-higienicznych określonych w aktualnych na dzień składania ofert przepisach o bezpieczeństwie żywności i żywienia - pakiet nr 4 – Jaja, do Oświadczenia dołącza się kopię badania bakteriologicznego. (załącznik nr

- 4).
- 6.5 Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne).
- 6.5.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 6.5.2 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 6.5.3 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty.
- 6.5.4 Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punkcie 5 dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.
- 6.5.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 6.6 Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- 7 *Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.*
- 7.1 Formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:
- 7.1.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (wszelką korespondencję) Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna) na adres podany w pkt 1.
- 7.1.2 Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.
- 7.1.3 Zamawiający zaleca Wykonawcom bieżące śledzenie strony internetowej www.sosw.malbork.pl zakładka „Przetargi”.
- 7.2 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- 7.2.1 Kamila Radzikowska – tel/fax 55-272-32-42, w godz. 7:00-15:00.
- 8 *Opis sposobu przygotowania ofert.*
- 8.1 Wykonawca składa jedną ofertę na pojedynczy pakiet z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 8.2 Oferta winna zawierać:
- 8.2.1 formularz ofertowy;
- 8.2.2 specyfikację asortymentową (jeśli nazwa asortymentu różni się od nazewnictwa stosowanego u Wykonawcy, taką informację należy umieścić w uwagach);
- 8.2.3 oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 5, tj. Jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;

- 8.2.4 dokument, z którego wynika upoważnienie Wykonawcy do podpisania oferty, lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 8.3 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.
- 8.4 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 8.5 W przypadku gdy osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona przez notariusza.
- 8.6 Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.7 Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 8.8 Zaleca się, by każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę. Poprawki powinny być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
- 8.9 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 8.10 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie powinno być: opieczętowne pieczęcią Wykonawcy i zaadresowane do Zamawiającego oraz opisane wg wzoru:

Zapytanie ofertowe

sprawa nr SOSW.261.4.2023

„Dostawa żywności – 8 pakietów dla Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Malborku”

- 8.11 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert, z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
- 8.12 Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę, które wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 8.13 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9 Miejsce oraz termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – Sekretariat w terminie do **21.08.2023 r. do godziny 10:00.**

Oferty będą otwierane **21.08.2023 r. o godzinie 10:15** w siedzibie Zamawiającego.

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywym, zamkniętym opakowaniu/kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

10 *Opis sposobu obliczenia ceny i kryteria.*

- 10.1 Cenę oferty i ceny jednostkowe danego produktu należy podać w PLN do dwóch miejsc po przecinku i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy. Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia w tym koszty dostawy, również cła oraz rabaty, upusty itp., których wykonawca zamierza udzielić.
- 10.2 Sumaryczna cena wyliczona w indywidualnej kalkulacji wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez wykonawcę w formularzu oferty.
- 10.3 Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wypełnienie formularza ofertowego (załącznik nr 1),
- 10.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium – kryterium ceny brutto. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100 i zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru i zgodnie z ilością uzyskanych punktów zostaną odpowiednio sklasyfikowane. Wartość punktowa określona będzie do dwóch miejsc po przecinku.

$(C_n/C_b \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów}$, gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

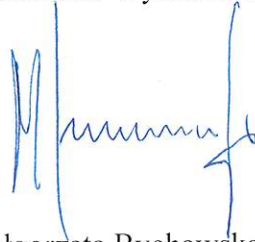
11 *Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po otwarciu ofert.*

- 11.1 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 11.1.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 11.1.2 firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 11.1.3 cenę wskazaną w ofercie
- 11.2 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu.

Załączniki:

- 1 Formularz ofertowy
- 2 Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 3 Projekt umowy
- 4 Oświadczenie sanitarno-higieniczne
- 5 Karta produktu
- 6 Specyfikacja asortymentowa
- 7 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Dyrektor
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Malborku

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large initial 'M' followed by a series of loops and a final flourish.

Małgorzata Bychawska

Malbork, dnia 04.08.2023 r.