

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA PROPOZYCJI OFERTOWEJ

	ZAMAWIAJĄCY: SPECJALNY OSRODEK SZKOLNO WYCHOWAWCZY im. Marii Grzegorzewskiej ul. Jagiellońska 79/82 82-200 MALBORK
<i>zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1919) progu stosowania ustawy pn.:</i>	
„Wymiana rurociągu stalowego doprowadzającego ciepłą wodę do budynku sali gimnastycznej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Malborku”	

Niniejszej zaproszenie do złożenia propozycji ofertowej nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego

ROZDZIAŁ 1	Nazwa i adres Zamawiającego
Nazwa:	SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO WYCHOWAWCZY W MALBORKU reprezentowany przez Małgorzatę Bychawską
Adres:	ul. Jagiellońska 79/82 82-200 Malbork
Numer telefonu:	55 272 32 42
Godziny urzędowania:	7:00-15:00
NIP:	579 15 68 448
REGON:	000206440
Adres poczty elektronicznej:	sekretariat.sosw@powiat.malbork.pl
Adres strony internetowej:	www.sosw.malbork.pl

ROZDZIAŁ 2	Informacje ogólne
------------	-------------------

- Niniejsze zaproszenie ma formę rozeznania rynku i nie stanowi zaproszenia ofertowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawa Zamówień Publicznych oraz nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wybrania jakiegokolwiek z ofert (podstawa prawna: art. 70¹ § 3 Kodeksu Cywilnego).
- Zamawiający – Powiat Malborski -Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy

- „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę, albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozpatrywania propozycji ofertowych, otrzymanych po terminie.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do uzupełnienia wymaganych dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty;
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia oczywistych pomyłek rachunkowych i pisarskich.
- Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa.

ROZDZIAŁ 3	Opis przedmiotu zamówienia
-------------------	-----------------------------------

- **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

45000000-7	Roboty budowlane
45332200-5	Roboty instalacyjne hydrauliczne
45231110-9	Roboty budowlane w zakresie kładzenia rurociągów

- Przedmiotem zamówienia jest usunięcie zagrożeń wynikających ze złego stanu istniejącej rurociągu
- **Przedmiot zamówienia udzielony jest całości** (bez podziału na Części).

- **Charakterystyka przedmiotu zamówienia:**

- Na prace remontowe składają się m.in. następujące czynności :

- Roboty rozbiórkowe elementy betonowe.
- Demontaż rurociągu stalowego.
- Wykonanie rurociągu z tworzyw sztucznych.
- Wykonanie próby szczelności.
- Odtworzenie części utwardzonej.
- Wywóz i utylizacja wszystkich materiałów z rozbiórki.
- Uporządkowanie i przygotowanie terenu budowy do użytkowania.

- Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określają załączniki do niniejszego Zaprośzenia, a w szczególności:

a)	Formularz ofertowy	-	załącznik nr 1 do Zaprośzenia
b)	Projekt umowy	-	załącznik nr 2 do Zaprośzenia
c)	Przedmiar robót	-	załącznik nr 3 do Zaprośzenia
	UWAGA : Przedmiar robót jest elementem pomocniczym i nie stanowi podstawy do rzetelnej wyceny zakresu inwestycji	-	

- **Wymagania stawiane Wykonawcy**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie – Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej roboty budowlanej w budynkach użyteczności publicznej tożsamej z zakresem objętym zapytaniem, **o wartości co najmniej 50 000,00 złotych brutto.**
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- zrealizują roboty budowlane na własny koszt i ryzyko,
- Prace budowlane w ramach realizacji inwestycji będą prowadzone pod nadzorem uprawnionych osób zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, zasadami BHP na placu budowy oraz warunkami technicznymi wykonywania i odbioru prac budowlano – montażowych. Przy montażu elementów wyposażenia należy stosować się do zaleceń producenta wybranego systemu.
- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia oraz obowiązującymi przepisami.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, innymi przepisami prawa oraz ponosi pełną odpowiedzialność w tym zakresie.

- **Informacje dodatkowe**

Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. **Szczegółowe warunki realizacji zamówienia** określają dokumenty – „Projekt umowy” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.

- Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania **ofert częściowych**.
- Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w szczegółowym opisie **zostaną odrzucone**.

ROZDZIAŁ 4	Termin wykonania zamówienia
-------------------	------------------------------------

Termin realizacji zamówienia: **trzy miesiące od daty przekazania terenu budowy.**

Uwaga : przekazanie terenu budowy nastąpi z dniem podpisania umowy .

ROZDZIAŁ 5	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
-------------------	---

- Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim, w formie pisemnej.
- Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z zamówieniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na adres pocztowy lub drogą elektroniczną Zamawiającego, **oznaczone sygnaturą sprawy** i zaadresowane następująco:

SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO WYCHOWAWCZY W MALBORKU
ul. Jagiellońska 79/82
82-200 Malbork

lub drogą elektroniczną na adres mailowy sekretariat.sosw@powiat.malbork.pl

- Osoby upoważnione do udzielania informacji:

Sprawy merytoryczne – dotyczące opisu przedmiotu zamówienia

Kamila Radzikowska

Numer telefonu: 55 272 32 42

Sprawy proceduralne – zamówienia publiczne

Kamila Radzikowska

Numer telefonu: 55 272 32 42

Adres poczty elektronicznej: ksiegowosc.sosw@powiat.malbork

ROZDZIAŁ 6	Opis sposobu przygotowania oferty
-------------------	--

- **Sposób przygotowania oferty**
- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- Ofertę należy złożyć w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem formularzy/druków stanowiących załączniki do niniejszego Zaproszenia.
- Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część.
- Wykonawca ma prawo złożyć ofertę dla dowolnej ilości części.
- Oczekuje się, aby karty oferty były **na trwale związane**, a wszystkie strony oferty wraz z załącznikami do niej były kolejno **ponumerowane**. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- Oferta powinna posiadać następujące oznaczenie:

Nazwa Wykonawcy:	Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy
Adres :	ul. Jagiellońska 79/82
	82 – 200 Malbork
Oferta w postępowaniu, którego przedmiotem jest:	
„Wymiana rurociągu stalowego doprowadzającego ciepłą wodę do budynku sali gimnastycznej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Malborku”	
Sygnatura sprawy: SOSW.261.03.2023	
„Nie otwierać przed dniem 5.07.2023 r. godz. 12.15”	

- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, np. za otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. W takich przypadkach odpowiedzialność ponosi Wykonawca, który złożył nieprawidłowo oznaczoną kopertę / opakowanie zewnętrzne z ofertą.
- Oferty można złożyć również drogą elektroniczną mailowo na adres:
sekretariat.sosw@powiat.malbork.pl
(w formie skanu PDF lub dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

- **Propozycja Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:**
 - Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** – załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia;
 - **Parafowany wzór umowy** - załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia
 - **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone - załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia,
 - **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy*
 - * chyba, że Wykonawca w Formularzu ofertowym wskaże Zamawiającemu stronę internetową, skąd będzie mógł pobrać samodzielnie dokument;
 - **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych (**pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**) – dotyczy również działalności prowadzonych w formie **Spółek Cywilnych**.
 - **Kosztorys szczegółowy** zawierający pozycje z wyszczególnieniem wszystkich czynników kalkulacyjnych, robocizny (R), materiałów (M) i sprzętu (S) przyjęte w oparciu o katalogi nakładów rzeczowych i kalkulacji własnych, ceną jednostkową danej pozycji kosztorysowej, tabelarycznym zestawieniem robocizny, materiałów i sprzętu oraz tabelą elementów scalonych.

ROZDZIAŁ 7	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
-------------------	---

- **Jeśli Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej tradycyjnej**
Ofertę należy dostarczyć na adres:
SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO – WYCHOWAWCZY
UL. JAGIELLOŃSKA 79/82
82-200 MALBORK
- **Jeśli Wykonawca składa ofertę drogą elektroniczną (mailową)**
Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami **należy złożyć** drogą mailową na adres:
sekretariat.sosw@powiat.malbork.pl
(w formie skanu PDF lub dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym)
- **Termin składania ofert do dnia 05.07. 2023 roku do godziny 12:00**
- Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
- Oferta złożona po terminie, wskazanym w punkcie 3 niniejszego Rozdziału, zostanie zwrócona Wykonawcy i nie będzie podlegała rozpatrywaniu.
- **Otwarcie ofert nastąpi:**
dnia 05.07.2023 roku o godzinie 12:15
w siedzibie Zamawiającego:
SPECYJALNY OŚRODEK SZKOLNO WYCHOWAWCZY
Ul.. Jagiellońska
82 – 200 Malbork
- **Otwarcie ofert jest jawne.**

- **Zmiany i wycofanie oferty:**
 - **Wykonawca może**, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
 - Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „**ZMIANA**”.
 - Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „**WYCOFANIE**”
- Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona do Wykonawcy bez otwierania.

ROZDZIAŁ 8	Opis sposobu obliczania ceny
-------------------	-------------------------------------

- Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z Zaprośzeniem do złożenia propozycji ofertowej oraz załącznikami do niego.
- Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z umowy, tj. wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami Zaprośzenia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia (w tym podatki i narzuty)
- W cenie oferty należy uwzględnić ewentualne koszty zaliczek i/lub składek przekazywanych innym podmiotom (w przypadku osób fizycznych). Zamawiający porównuje ceny, zgodnie z wartościami wskazanymi w ofertach.
- Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty wypłacane bezpośrednio Wykonawcy, łącznie z wszelkimi kosztami wypłacanymi na jego rzecz w postaci zaliczek i/lub składek. Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinien przedstawić cenę oferty, którą w takim przypadku traktuje się analogicznie jak cenę brutto przedstawioną przez pozostałych Wykonawców, niezależnie czy są osobą fizyczną, osobą prawną czy też jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej. Cena ofertowa takiego Wykonawcy zawiera już w sobie wszelkie należności. Błędym działaniem Zamawiającego byłoby wypłacenie takiemu Wykonawcy całej kwoty określonej w ofercie oraz poniesienie kosztów z tytułu zaliczek i/lub składek przekazywanych innym podmiotom, ponad kwotę wskazaną w ofercie.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- Cena podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.
- Cenę brutto za wykonywanie przedmiotu zamówienia należy wskazać w tabeli w **Formularzu Ofertowym** stanowiącym *załącznik nr 1 do Zaprośzenia*.

ROZDZIAŁ 9	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
-------------------	--

- Kryteria oceny ofert – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - oferta, spełnia wymagania określone w niniejszym Zaprośzeniu,
 - oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
- Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do

parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

- Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert:

KRYTERIUM		WAGA %
A	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – cena oferty	80
B	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – okres gwarancji	20
LP	Liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną	100

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą z największą ilością uzyskanych punktów ofertę obejmującą realizację całości zamówienia, stanowiącą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia na podstawie poniższego wzoru:

$$LP = A + B$$

KRYTERIUM – /A/ CENA OFERTY

Kryterium „**cena oferty**” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym** (załącznik nr 1 do Zaprośzenia).

Cena = /A/	najniższa cena	x 80
	cena badanej oferty	

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru.

KRYTERIUM – /B/ OKRES GWARANCJI

Kryterium „**okres gwarancji**” na asortyment objęty przedmiotem zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie **oświadczenia** Wykonawcy zawartego w **Formularzu ofertowym** (załącznik nr 1 do Zaprośzenia).

- Zamawiający dopuszcza **tylko** następujące terminy jakie Wykonawca może zaoferować w Formularzu ofertowym:

Okres gwarancji	3 lata (36 miesięcy) <i>okres minimalny</i>	4 lata (48 miesięcy) <i>okres pośredni</i>	5 lat (60 miesięcy) <i>okres maksymalny</i>
Przyznane punkty:	10 punktów	15 punkty	20 punktów

- W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym pola określającego długość okresu gwarancji będzie to równoważne z udzieleniem gwarancji na okres 3 lat (36 miesięcy) oraz przyznaniem przez Zamawiającego 0 punktów.

UWAGA:

- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryterium „Cena” oraz kryterium „Okres gwarancji” Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.*
- Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.*
- W przypadku wypełnienia przez Wykonawcę w niniejszym Formularzu ofertowym pola określającego długość „Okresu gwarancji” wartością mniejszą niż dopuszczoną minimalnie, bądź wpisaniem daty, będzie to skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy jako niezgodnej z warunkami zamówienia.*
- Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.*

-
- Sposób porównania ofert: oferty zostaną przeliczone zgodnie z powyższymi wzorami. Oferta najkorzystniejsza to ta, która uzyska największą ilość punktów w bilansie powyższych kryteriów.
 - Zaproponowane ceny i inne warunki będą porównywane z innymi ofertami.
 - Cena podana przez Wykonawcę będzie obowiązywała przez cały okres obowiązującej umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.
 - Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.

ROZDZIAŁ 10

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę lub miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz poda nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby bądź miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu i podanych w dokumentacji przetargowej.

ROZDZIAŁ 11

Klauzula informacyjna (Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą)

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (zwanym dalej „RODO”) informujemy, iż:

- **Administratorem danych osobowych** Wykonawcy jest:
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Malborku
Ul. Jagiellońska 79/82
82-200 Malbork
- **Inspektorem ochrony danych osobowych** jest:
Piotr Szumko
adres e-mail: iod@mainsoft.pl


- Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w następujących celach:
 - oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - udzielenia zamówienia i zawarcia umowy,
 - realizacji i rozliczenia zamówienia,
 - archiwizacji dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit. b) RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

- Dane osobowe Wykonawcy będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;
- Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków Unii Europejskiej.
- Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
- Dane osobowe Wykonawcy nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
- Pozostałe informacje dotyczące obowiązku informacyjnego RODO, zostały zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego,

ZATWIERDZAM

Dyrektor
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Malborku



Małgorzata Bychawska

Malbork, dnia 20.06.2023 r.

ROZDZIAŁ 12	Załączniki
--------------------	-------------------

Wykaz załączników do SIWZ będących jej integralną częścią:

1.	Załącznik nr 1	-	Formularz ofertowy
2.	Załącznik nr 2	-	Wzór umowy
3.	Załącznik nr 6	-	Przedmiar robót

FORMULARZ OFERTOWY**OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ:**

Nazwa:

.....

Siedziba:

.....

Fax Tel.....

Regon:

NIP:.....

E-mail:

1. W odpowiedzi na zaproszenie ofertowe dotyczące *„Wymiana rurociągu stalowego doprowadzającego ciepłą wodę do budynku sali gimnastycznej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Malborku” przy ulicy Jagiellońskiej 79/82* z obowiązującą się wykonać roboty, zgodnie z wymogami określonymi w Zaproszeniu do złożenia propozycji ofertowej, za cenę:

	<i>Opis/wartość</i>
Cena brutto	Kwota netto: PLN Podatek Vat (...%) : PLN Kwota brutto:PLN słownie:

2. Oferuję przedmiot zamówienia zgodny z opisem zawartym w zaproszeniu.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę zastrzeżeń oraz, że zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Zapoznałem się z treścią umowy stanowiącej Załącznik nr 2, której postanowienia w pełni akceptuję.
5. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na tych warunkach.
6. Oświadczam, że dysponuję pracownikami niezbędnymi do wykonania zamówienia.
7. Oświadczam, że na wykonane roboty budowlane udzielam lat gwarancji (minimum wymagane przez Zamawiającego – 3 lata).
8. Przedmiot zamówienia realizować będę samodzielnie / we współpracy z (podać dane):
.....
9. Zaświadczam o posiadaniu przez osoby, którymi dysponuję, uprawnień do nadzorowania realizacji robót w branży w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia i posiadaniu przez te osoby dokumentów świadczących o przynależności do odpowiedniego samorządu zawodowego.
10. Do formularza ofertowego załączam oświadczenia i dokumenty:
 1. Parafowany Projekt umowy – załącznik nr 2 do zaproszenia.
 2. Pełnomocnictwo – jeżeli wymaga tego sposób reprezentacji Wykonawcy.
 3. Kosztorys ofertowy.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

UMOWA NR.....

Zawarta w dniu2023r. w Malborku pomiędzy

Powiatem Malborskim, z siedzibą w:

82-200 Malbork, Pl. Słowiański 17, NIP 579-225-23-74

zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

p. Małgorzatę Bychawską – Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Malborku, działającego z upoważnienia Zarządu Powiatu Malborskiego w imieniu Powiatu Malborskiego

zwanym dalej w treści umowy Zamawiającym

a

.....
.....
.....

zwanym dalej Wykonawcą

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Malborku została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1	PRZEDMIOT UMOWY
------------	------------------------

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane pn. *„Wymiana rurociągu stalowego doprowadzającego ciepłą wodę do budynku sali gimnastycznej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Malborku”*
2. Szczegółowy zakres robót określa Rozdział II niniejszej specyfikacji.
3. Dla celów interpretacji będą miały pierwszeństwo dokumenty zgodnie z następującą kolejnością:
 - 3.1. Zaproszenie do złożenia propozycji ofertowej.
 - 3.2. Oferta Wykonawcy wraz ze stanowiącym jej integralną część kosztorysem ofertowym.
4. Wykonawcy znane są warunki realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zapoznał się z lokalizacją przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi

normami oraz do oddania przedmiotu niniejszej umowy zamawiającemu w terminie umownym.

6. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo dysponowania nieruchomością, na której zrealizowany zostanie przedmiot umowy.

§ 2	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
------------	------------------------------------

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie zrealizowany w czasie trzech miesięcy od daty przekazania placu budowy.
2. Za termin zrealizowania przedmiotu umowy uznaje się całkowite wykonanie wszystkich robót objętych przedmiotowym postępowaniem wraz ze złożeniem zamawiającemu kompletnej dokumentacji odbiorowej i pisemnym zgłoszeniem przez wykonawcę gotowości do przeprowadzenia odbioru końcowego robót.
3. **Termin przekazania terenu budowy wykonawcy przez zamawiającego odbędzie się z dniem podpisania umowy .**
4. Wykonawca rozpocznie roboty nie później niż 5 dni licząc od dnia protokolarnego przejęcia od zamawiającego placu budowy.

§ 3	OBOWIĄZKI STRON
------------	------------------------

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a. Wprowadzenie i protokolarne przekazanie wykonawcy placu budowy.
 - b. Odbiór przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie.
 - c. Terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 5 niniejszej umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z złożoną ofertą i obowiązującymi przepisami prawa.
 - b. Prowadzenie wszystkich rodzajów robót przez osoby uprawnione, zgodnie ze sztuką budowlaną i wiedzą techniczną.
 - c. Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów własnych Wykonawcy.
 - d. Urządzenie i zabezpieczenie placu budowy oraz prowadzenie robót zgodnie z przepisami BHP oraz p. poż.
 - e. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót (ich części), bądź urządzeń i mienia w

- toku realizacji przedmiotu – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego.
- f. Dostarczenie niezbędnych atestów, wyników badań oraz protokołów, sprawdzeń i prób dotyczących realizowanego przedmiotu umowy.
- g. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie prowadzenia robót, uporządkowanie terenu, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę i przywrócenie ich do stanu pierwotnego.
- h. Kompletowanie w trakcie realizacji robót, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, wszelkiej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru kompletu dokumentów niezbędnych do oceny prac.
- i. Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Wykonawcę w trakcie trwania robót, w uzgodnionym przez strony terminie, nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony, konieczny do ich usunięcia.

§ 4	PODWYKONAWCY
------------	---------------------

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi /lub z udziałem podwykonawców wskazanych w ofercie.
2. Przez podwykonawcę strony umowy rozumieją osobę fizyczną lub prawną, zaakceptowaną na piśmie przez Zamawiającego, z którą Wykonawca zawrze umowę o wykonanie części przedmiotu umowy z zakresu robót budowlanych.
3. Szczegółowe informacje odnoszące się do podwykonawstwa (adresy, tel., faksy, przedstawiciele) oraz zakres robót, który zostanie wykonany przy udziale podwykonawców, zawarto w formularzu ofertowym.
4. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy na roboty budowlane z określonym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. W tym celu Wykonawca przedstawi projekt umowy z podwykonawcą do akceptacji Zamawiającemu. Jeżeli w terminie 5 dni Zamawiający nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, oznacza to wyrażenie zgody na zawarcie umowy.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
6. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego okresu

odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności z tytułu gwarancji udzielanej przez Wykonawcę wobec Zamawiającego.

7. Kserokopie zawartych umów z podwykonawcami zostaną przekazane Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia jej zawarcia.
8. Jakikolwiek zmiany w zakresie umów z podwykonawcami lub zmiany podwykonawców wymagają pisemnej zgody Zamawiającego

§ 5	WYNAGRODZENIE WYKONAWCY
------------	--------------------------------

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia

w kwocie nettozł

podatek VAT 23% kwota zł

w kwocie brutto zł

słownie brutto:

.....

2. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej zostanie zmienione poprzez uwzględnienie nowej stawki podatku.
3. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów robót na etapie przygotowania oferty nie może stanowić roszczeń w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu przedmiotu umowy.
4. Podana powyżej kwota wynagrodzenia Wykonawcy ma charakter ryczałtowy zgodnie art. 632 §1 Kodeksu cywilnego .
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

6. Dane do wystawienia faktury:

NABYWCA:

Powiat Malborski

Pl. Słowiański 17, 82-200 Malbork

NIP 579-225-23-74

ODBIORCA:

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczyul. Jagiellońska 79/82, 82-200 Malbork

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o:
 - 1) Protokół końcowy za wykonane prace.
2. Płatność za wykonane i odebrane roboty dokonana będzie przelewem na konto Wykonawcy
.....
.....w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury.
3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za roboty, które zostały wykonane z udziałem podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, będzie dokonywana, gdy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - 3.1. kserokopię faktury (rachunku), wystawionej przed podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, sprawdzoną i potwierdzoną pod względem ilości i wartości przez Kierownika budowy,
 - 3.2. kserokopię dowodu zapłaty oraz pisemne oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty z tytułu wymagalnego wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane, dostawy lub usługi.
4. W przypadku niedostarczenia powyższych dokumentów Zamawiający wstrzyma się z wypłatą wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nie przedstawionych dowodów zapłaty.
5. Jeżeli Wykonawca nie dokona, w terminie określonym w umowie o podwykonawstwo, w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647 1 § 5 Kodeksu cywilnego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą lub rachunkiem oraz dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór robót bez zastrzeżeń, za które została wystawiona faktura lub rachunek, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania, zgodnie z treścią zaakceptowanej umowy o podwykonawstwo.
6. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Zamawiający informuje Wykonawcę o możliwości zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia doręczenia niniejszej informacji może zgłosić przedmiotowe uwagi.

7. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust 6 powyżej, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
8. W sytuacji bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, Zamawiający może dokonać potrącenia kwoty zapłaconej Podwykonawcy lub skierowanej do depozytu sądowego, z dowolnej wierzytelności Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania niniejszej umowy.
9. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy i lub Podwykonawcy.
10. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej otrzymania. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.
11. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.

§ 7

ODBIÓR ROBÓT

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru jest wykonanie zamówienia, objętego niniejszą umową.
2. Zamawiający powoła komisję, która dokona odbioru robót. Rozpoczęcie czynności odbiorczych nastąpi w terminie do 7 dni, licząc od daty zgłoszenia Wykonawcy o zakończeniu robót i przyjęcia przez Zamawiającego dokumentów niezbędnych do oceny wykonania zamówienia.
3. Strony postanawiają, że będą stosowane następujące odbiory robót:
 - 3.1 Odbiór częściowy.
 - 3.2 Odbiór końcowy.
 - 3.3 Odbiór gwarancyjny i pogwarancyjny.
4. Zasady odbioru częściowego / końcowego robót:
 - 4.1 Odbiór końcowy polegać będzie na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich jakości, ilości i wartości.
 - 4.2 Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru częściowego / końcowego będzie stwierdzona przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy z bezzwłocznym powiadomieniem na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.
5. Dokumenty do odbioru częściowego / końcowego.
 - 5.1 Do odbioru częściowego / końcowego Wykonawca jest zobowiązany przygotować

następujące dokumenty:

- 1) deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów,
- 2) dokumentację powykonawczą prac remontowych

5.2 W przypadku, gdy wg komisji, roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do odbioru częściowego / końcowego, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru końcowego robót.

5.3 Z czynności odbioru częściowego / końcowego i odbioru przed upływem okresu gwarancji będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.

5.4 Jeżeli w toku czynności odbiorczych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy i w przypadku przekroczenia terminu określonego w § 2 umowy, oznacza to **opóźnienie** w rozumieniu niniejszej umowy, co skutkuje naliczeniem kar umownych, o których mowa w § 8 niniejszej umowy.

5.5 Jeżeli w toku czynności odbiorczych zostaną stwierdzone wady:

1) nadające się do usunięcia, to Zamawiający może żądać usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie. Terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad, z zastrzeżeniem prawa do naliczenia kar umownych.

2) nienadające się do usunięcia, to Zamawiający może:

- zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi wyznaczając ostateczny termin ich realizacji, zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 8, niniejszej umowy oraz naprawienia szkody wynikłej z **opóźnienia**,
- w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

3) Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.

5.6 Zasady odbiór pogwarancyjnego robót:

- 1) Odbiór pogwarancyjny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym i zaistniałych w okresie gwarancyjnym.
- 2) Odbiór pogwarancyjny będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu z uwzględnieniem zasad opisanych w punkcie 3.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1.1 **Za zwłokę w rozpoczęciu lub wykonaniu przedmiotu umowy** - w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki (termin rozpoczęcia i wykonania określono w § 2 niniejszej umowy),
 - 1.2 **Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze częściowym / końcowym lub odbiorze przed upływem okresu gwarancji** – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień **opóźnienia**, liczony od upływu terminu wyznaczonego zgodnie z postanowieniami § 7 na usunięcie wad.
 - 1.3 **Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy** - w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 5 ust.1.
 - 1.4 **Roboty objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał, bez zgody Zamawiającego, podmiot inny niż Wykonawca** – karę umowną w wysokości 3% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 1.5 **Za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom** – w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.
 - 1.6 **Za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmian** – w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.
 - 1.7 **Za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany** – w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.
 - 1.8 **Za niespełnienie wymagań w zakresie zatrudnienia osób** wykonujących czynności wskazanych w rozdz. 3 punkcie 4.2 zaproszenia do złożenia propozycji ofertowej niniejszej specyfikacji warunków zamówienia – karę umowną w wysokości 5 000 zł.
Strony wyrażają zgodę na kompensatę z wynagrodzenia określonego w § 5 pkt. 1 ewentualnie naliczonych kar.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 2.1 **Za zwłokę w przekazaniu terenu budowy i dokumentów**, o których mowa w § 2 ust. 1, w wysokości 0,3% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.

- 2.2 **Za zwłokę w rozpoczęciu odbioru częściowego / końcowego** w wysokości 0,3% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być rozpoczęty.
- 2.3 **Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego** w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 5 ust. 1. Kary nie obowiązują, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 9.
- 2.4 **Za opóźnienie w zapłacie faktury VAT** Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.
3. Stronom przysługuje prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

§ 9	ODSTĄPIENIE OD UMOWY
------------	-----------------------------

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego, Stronom przysługuje **prawo odstąpienia od umowy**, w przypadku gdy:
- 1.1. Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do ich wznowienia robót.
- 1.2. Czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż Wykonawca.
- 1.3. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- 1.4. Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową pomimo pisemnego upomnienia Wykonawcy przez Zamawiającego.
- 1.5. Podzleca całość robót lub dokonuje cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez zgody Zamawiającego.
- 1.6. W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części w zakresie uniemożliwiającym realizację umowy,
- 1.7. Zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne lub złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:

- 2.1. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót,
- 2.2. Zamawiający dokona odbioru robót zgłoszonych przez Wykonawcę:
- a)przerwanych oraz zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy, nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada oraz zapłaci wynagrodzenie za te roboty,
- b)zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy, nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca,
- 2.3. Zamawiający w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy przejmie od Wykonawcy teren budowy pod swój dozór,
- 2.4. Wykonawca przy udziale Zamawiającego w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2 sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
- 2.5. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od niniejszej umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
- 2.6. Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Zamawiający może złożyć takie oświadczenie w terminie dwóch miesięcy od powzięcia informacji o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę zgodnie z obowiązującą ustawą prawo zamówień publicznych. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy

§ 10	GWARANCJA
-------------	------------------

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres.....lat (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od dnia odbioru końcowego robót.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym

w ust. 1 powyżej, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.

4. Zamawiający w okresie udzielonej gwarancji powiadomi Wykonawcę niezwłocznie o wszelkich ujawnionych usterkach. Wady i usterki usunięte zostaną niezwłocznie. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
6. W razie nieusunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 8 umowy.
7. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy.

§ 11	ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY
-------------	-----------------------------------

1. Od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami ponosi Wykonawca robót.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna obejmujące swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez pracowników i osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych i innych prac objętych przedmiotem umowy, w tym ruchem pojazdów mechanicznych.
4. Koszt umowy lub umów, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej, w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Wykonawca.
5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, nie później niż do dnia przekazania terenu budowy. W przypadku uchybienia przedmiotowemu

obowiązkowi Zamawiający ma prawo wstrzymać się z przekazaniem terenu budowy do czasu ich przedłożenia, co nie powoduje wstrzymania biegu terminów umownych w zakresie wykonania umowy przez Wykonawcę.

6. W razie wydłużenia czasu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do stosownego przedłużenia ubezpieczenia, przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, na co najmniej miesiąc przed wygaśnięciem poprzedniej umowy. W przypadku nie dokonania i nie przedłożenia przez Wykonawcę odnośnego ubezpieczenia w w/w terminie, Zamawiający w imieniu i na rzecz Wykonawcy na jego koszt dokona stosownego ubezpieczenia w zakresie określonym w ust. 2 i 3 powyżej, a poniesiony koszt potrąci z należności wynikających z najbliższej faktury wystawionej przez Wykonawcę.
7. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia na niekorzyść Zamawiającego bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

§ 12	ZMIANY UMOWY
------	--------------

1. Zamawiający działając na podstawie przepisu art. 454 ustawy „Pzp” dopuszcza zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zmiany w umowie mogą dotyczyć:
 - 2.1. zmiany terminu wykonania zamówienia,
 - 2.2. zakresu rzeczowego związanego ze zmianą rozwiązań technicznych lub technologicznych, producenta materiałów budowlanych, urządzeń przeznaczonych do wykonania zamówienia.
3. Zmiana postanowień umowy jest możliwa poprzez zmianę **zakresu rzeczowego związanego ze zmianą rozwiązań technicznych lub technologicznych, producenta materiałów budowlanych, urządzeń przeznaczonych do wykonania zamówienia** o ile są korzystne dla Zamawiającego i spowodowane są w szczególności:
 - 3.1. pojawieniem się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót;
 - 3.2. pojawienie się nowszej technologii wykonania robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu Umowy,

- 3.3. konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętych przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych, technologicznych, konserwatorskich,
 - 3.4. konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
 - 3.5. wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji napotkanych substancji historycznych z planowanymi robotami konserwatorskimi.
4. **Wszelkie zmiany umowy wymagają uprzedniej pisemnej akceptacji stron przez umocowanych do tego przedstawicieli obu stron i jeżeli dotyczą one istotnych zmian umowy muszą być sporządzone w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.**
5. Nie stanowią istotnej zmiany umowy,
- 5.1. zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
 - 5.2. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących strony,
 - 5.3. zmiany danych rejestrowych,
 - 5.4. zmiany kluczowego personelu zamawiającego oraz personelu wykonawcy,
 - 5.5. zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zadania,

1. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawa budowlanego oraz Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy lub powstające w związku z Umową będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy w Malborku.
5. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Przedmiar robót na zadanie :
 „Wymiana rurociągu stalowego doprowadzającego ciepłą wodę do budynku sali gimnastycznej
 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Malborku”

Lp.	Opis	Jm.	Ilość
	ROBOTY ROZBIÓRKOWE ORAZ ZIEMNE		
1.	KNR 401/212/1 roboty rozbiórkowe, elementy betonowe niezbrojone , grubości 15 cm	m3	1,33
2.	KNKRB 1/201/8 roboty ziemne wykonane koparkami gąsienicowymi przedsiębiernymi, podsiębiernymi, zgarniakowymi i chwytakowymi z transportem urobku.	m3	61.00
	PRACE SANITARNE W ZAKRESIE C.O.		
1.	KNNRS 8/502/4 Demontaż rurociągu stalowego o połączeniach spawanych Fi 65 mm	m	68,85
2.	KNNRS 8/502/4 Demontaż rurociągu stalowego o połączeniach spawanych Fi 40-50 mm	m	68,85
3.	KNNR 4/404/4 (1) Rurociąg z rur z tworzyw sztucznych o połączeniach zgrzewanych na ścianach w budynkach , Fi 40 mm	m	68,85
4.	KNNR 4/404/6 (1)) Rurociąg z rur z tworzyw sztucznych o połączeniach zgrzewanych na ścianach w budynkach , Fi 63 mm	m	68,85
5.	KNP 5/337/4 (1) Przejście przez ściany betonowe grubość 30-40 cm Fi do 150 mm	szt.	4
6.	KNKRB 3/302/1 (1) Uzupelnienie ścian i zamurowanie otworów w ścianach z cegły konstrukcja na zaprawie wap. I cementowo-wapien.	m3	0,08
7.	KNNR 4/411/5 (1) Zawór przelotowy prosty c.o. Fi 40 mm	szt	2
8.	KNNR 4/411/5 (1) Zawór przelotowy prosty c.o. Fi 63 mm	szt	2
9.	KNNR 4/406/3 (1) Próby szczelności instalacji C.O., próba zasadnicza (pulsacyjna), rura PP	próba	2
10.	KNNR 4/406/5 Próby szczelności instalacji C.O., z rur z tworzyw sztucznych -budynki niemieszkalne	m	137,7
	ODTWORZENIE CZĘŚCI UTWARDZONEJ		
1.	KNR 231/105/5 Warstwy podsypkowe, podsypka cementowo-piaskowa, zagęszczenie ręczne, grubość warstwy po zagęszczeniu 3'cm	m2	13,30
2.	KNR 231/105/6 Warstwy podsypkowe, podsypka cementowo-piaskowa, zagęszczenie ręczne, dodatek za każdy następny 1'cm grubości	m2	13,30
3.	KNR 231/511/3 (1) Nawierzchnie z kostki brukowej betonowej, grubość 8'cm, na podsypce cementowo-piaskowej, kostka szara	m2	13,30
4.	KNR 231/407/2 Obrzeża betonowe, 20x6'cm na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem	m	13,30
	UTYLIZACJA		
1.	KNR 404/1101/2 Wywiezienie gruzu z terenu rozbiórki przy ręcznym załadunku i wyładunku, (na odległość 1'km) samochodem ciężarowym skrzyniowym	m3	1,33
2.	Utylizacja gruzu	t	

