

Na zakończenie naszej nauki zdalnej bardzo Wam dziękuję za pracę i zamieszczam kilka rad, które już niedługo mogą Wam się przydać w dorosłym życiu w trakcie szukania pracy.

Temat: Jak się przygotować do rozmowy kwalifikacyjnej?

## **Rozmowa kwalifikacyjna - pytania i odpowiedzi:**

### **1. Co wiesz o naszej firmie?**

Tego pytania możesz być na rozmowie kwalifikacyjnej pewny! Teoretycznie wszyscy kandydaci o tym wiedzą, ale tylko garstka potrafi się do niego przygotować. Pamiętaj, żeby się dobrze przygotować do tego pytania.

**Dlaczego pada to pytanie?** Ciągłe zdarzają się kandydaci, którzy nie zadają sobie trudu, żeby sprawdzić podstawowe informacje o firmie i wybranym stanowisku. Równie dobrze można sobie oszczędzić dodatkowego wysiłku i w ogóle nie iść na rozmowę. Jeśli nie wiesz, czym zajmuje się firma, znacznie obniżasz swoje szanse na zatrudnienie. W ten sposób pokazujesz pracodawcy, że nie zależy Ci na stanowisku i sugerujesz, że nie będziesz się przykładał również do obowiązków w pracy.

### **2. Dlaczego powinniśmy Cię zatrudnić? / Co odróżnia Cię od innych kandydatów?**

To pytanie ma wiele form i na pewno usłyszysz je na rozmowie kwalifikacyjnej. Pracodawca może zapytać np. “Jakie są Twoje silne strony”, “Co możesz wnieść do firmy” lub “Dlaczego jesteś odpowiednim kandydatem na to stanowisko”.

**Jak odpowiedzieć?** Do tego pytania na rozmowie kwalifikacyjnej koniecznie przygotuj się wcześniej. Zastanów się, jakie unikalne zalety posiadasz i zamiast je wyliczać, opisz na konkretnych przykładach. Postaraj się, aby Twoje przewagi nawiązywały do wymagań na danym stanowisku.

### **3. Dlaczego chcesz pracować w naszej firmie?**

**Dlaczego pada to pytanie?** Pracodawca w ten sposób próbuje dowiedzieć się, czy rzeczywiście zależy Ci na stanowisku i wybrałeś ofertę świadomie. Nikt nie chce, aby pracownik kierował się jedynie pensją i tym, że “gdzieś musi pracować”. Pracodawcy najbardziej cenią osoby, dla których praca jest pasją, chcą się rozwijać i związać z firmą na dłużej niż 2-3 miesiące.

**Jak odpowiedzieć?** Przed rozmową kwalifikacyjną dokładnie zapoznaj się z informacjami o firmie i opisem stanowiska. Wybierz elementy, które łączą się z Twoimi zainteresowaniami lub są związane z Twoim doświadczeniem i umiejętnościami. Dzięki temu będziesz mógł konkretnie wyjaśnić, dlaczego uważasz, że świetnie odnajdziesz się w nowym miejscu pracy.

## 4. Powiedz coś o sobie

**Dlaczego pada to pytanie?** Wbrew pozorom, pod tym prostym pytaniem może kryć się intencja sprawdzenia autoprezentacji kandydata. Powinieneś umieć opowiedzieć o sobie w kilku treściwych zdaniach. Kandydaci świadomi własnej wartości potrafią to zrobić i zainteresować innych swoją osobą.

**Jak odpowiedzieć?** Nie skupiaj się na kwestiach prywatnych lub na tym, co robiłeś w weekend. Chyba że było to coś fascynującego i może pokazywać Twoją pasję. Streść swoje dokonania w kilku zdaniach. Pokaż, co firma zyska, zatrudniając właśnie Ciebie. Zastanów się nad swoimi najmocniejszymi cechami charakteru i nad tym, jak pomagały Ci one w pracy. Na koniec wspomnij, czym się interesujesz i jakie masz pasje. Przecwicz odpowiedź na to pytanie z kimś znajomym i poproś o szczerą opinię dotyczącą tego, jak się prezentujesz.

## 5. Co Cię motywuje do pracy?

**Dlaczego pada pytanie o motywację do pracy?** Pracodawcy lubią rozmawiać z osobami, w które warto zainwestować. Zatrudnienie nowego pracownika musi opłacać się firmie, dlatego tak ważne jest podkreślenie chęci rozwoju zawodowego.

**Jak odpowiedzieć?** Pokaż, że potrafisz wykonywać zadania z zadowoleniem i entuzjazmem. Możesz wspomnieć, że motywują Cię ambitne zadania. Może motywować Cię sukces i uznanie przy realizowanych zadaniach.

**Czy możesz powiedzieć, że Twoją motywacją do pracy są pieniądze?** Odpowiednie wynagrodzenie jest istotne, bo pomaga Ci czuć się bezpiecznie i realizować pasje. Możesz subtelnie podkreślić, że satysfakcjonujące wynagrodzenie jest dla Ciebie ważne. Wtedy będzie Ci łatwiej negocjować stawkę, jeśli otrzymasz ofertę pracy.

## 6. Jaka jest Twoja wymarzona praca

**Dlaczego pada to pytanie?** Dla pracodawcy to jeden z najprostszych sposobów na sprawdzenie, czy jesteś odpowiednim i zaangażowanym kandydatem. Zauważ, że tak naprawdę pośrednio odpowiadasz na pytanie, czy będziesz zadowolonym pracownikiem na danym stanowisku.

**Jak odpowiedzieć?** Niewielu kandydatów potrafi określić, co chciałoby osiągnąć w życiu zawodowym. Czy kiedykolwiek tworzyłeś listę pracodawców oraz stanowisk, na których chciałbyś pracować? Przemyśl, co sprawia Ci największą satysfakcję zawodową. Kiedy szukamy pracy, często godzimy się na propozycje dalekie od ideału. Warto jednak wiedzieć, gdzie tak naprawdę chcielibyśmy pracować. W długiej perspektywie zawsze należy do takiej pracy dążyć. Jeśli zależy Ci, aby dobrze wypaść na rozmowie, postaraj się, aby opis Twojej wymarzonej pracy był w jakimś stopniu związany ze stanowiskiem, o które się starasz.

## 7. Jakie są Twoje silne strony?

**Dlaczego pada to pytanie?** Pytanie pokazuje, czy jesteś świadomy swoich atutów i czy potrafisz je efektywnie wykorzystywać. Pracodawca sprawdza również, czy znasz swoją wartość.

**Jak odpowiedzieć?** Jeśli opowiadasz o zaletach, koniecznie przytocz przykłady zachowań i osiągnięć, które potwierdzają daną cechę. Nigdy nie podawaj przykładu cechy, której nie jesteś w stanie poprzeć przykładem. Czy wiesz, jak zenująco brzmi kandydat, który opowiada o sobie, że jest „kreatywny, łatwo przystosowuje się do zmian i efektywnie pracuje pod presją czasu”, a następnie nie potrafi podać jednego przykładu sytuacji, w której wykazał się kreatywnością?

## **8. Z kim lubisz pracować? Czy skutecznie pracujesz w zespole?**

Wielu kandydatów nie spodziewa się tego pytania na rozmowie kwalifikacyjnej.

**Dlaczego pada to pytanie?** Takie pytania na rozmowie kwalifikacyjnej sprawdzają, czy dobrze wpasujesz się do nowego zespołu. W zależności od nowej pozycji będziesz musiał objąć rolę lidera, członka zespołu albo sprawnego egzekutora, który sam wyznacza i osiąga własne cele.

**Jak odpowiedzieć?** Zastanów się, jaką rolę będziesz odgrywał w zakładzie pracy i swoją odpowiedź poprzyj przekonującymi przykładami z dotychczasowego doświadczenia. Jeżeli Twoje przyszłe stanowisko wymaga od Ciebie zaangażowania w pracę z innymi pracownikami, nie wspominaj, że lubisz wykonywać zadania samodzielnie.

## **9. Ile chciałby Pan zarabiać? / Jakie ma Pani oczekiwania finansowe?**

**Dlaczego pada to pytanie?** Tego pytania na rozmowie kwalifikacyjnej możesz być niemal pewien. To chyba oczywiste, dlaczego pada. Pracodawca musi ustalić, czy zgodzisz się pracować za proponowaną stawkę i czy będzie ona dla Ciebie satysfakcjonująca. Jeśli podasz zbyt niską kwotę, trudniej będzie później negocjować wynagrodzenie. Jeśli podana stawka będzie zbyt wysoka, jest szansa, że pracodawca zdecyduje się na zatrudnienie tańszego kandydata.

**Jak odpowiedzieć?** Niewielu kandydatów umie mówić otwarcie o swoich oczekiwaniach finansowych. Pytania o zarobki na rozmowach kwalifikacyjnych często wiążą się z niezręczną atmosferą i zawstydzeniem kandydata.

## **10. Jakie są Twoje słabe strony i największe wady? Jaka była Twoja największa porażka?**

**Dlaczego pada to pytanie?** W ten sposób pracodawca sprawdza, czy znasz swoje słabości oraz wady i starasz się nad nimi pracować. Nie ma pracowników idealnych, pracodawca dobrze o tym wie, jednak istotne jest to, aby kandydat wiedział, w jakich elementach chce się doskonalić.

**Jak odpowiedzieć?** Wiesz, jak kandydaci najczęściej odpowiadają na to pytanie na rozmowie kwalifikacyjnej? *“Jestem pracowolikiem / perfekcjonistą”*. Jeśli chcesz zrobić dobre wrażenie, nie powtarzaj tego utartego sloganu. Jak zatem odpowiedzieć na pytanie o słabe strony?

Możesz zacząć od stwierdzenia, że “cechy, nad których rozwojem stale pracujesz, to...”. Spróbuj pokazać, że nie są to Twoje wady, lecz wyzwania, które podejmujesz. Nie wspominaj jednak o wadach, które uniemożliwiają pracę w danej branży. Zrób listę swoich słabych stron i powiedz o tych, których pokonywanie idzie Ci najlepiej.

## **11. Czym się interesujesz?**

**Dlaczego pada to pytanie?** To pytanie pozwala pracodawcy poznać Cię lepiej od prywatnej strony. W ten sposób pracodawca może ocenić, czy dobrze odnajdziesz się w zespole i znajdziesz wspólny język z innymi pracownikami. Poza tym pracodawcy cenią osoby, które łączą pracę z pasją. Tacy pracownicy są bardziej zaangażowani i czerpią większą satysfakcję z wykonywanych obowiązków.

**Jak odpowiedzieć?** Przede wszystkim bądź szczery, nie wymyślaj wyjątkowo oryginalnych zainteresowań. Pamiętaj, że pracodawca może zadawać dodatkowe pytania. **Przykład:** jeśli powiesz, że interesujesz się kinem, powinieneś umieć odpowiedzieć na pytanie jaki film ostatnio oglądałeś i być w stanie wyrazić o nim swoją opinię. Jeśli masz zainteresowania związane z branżą i stanowiskiem, na którym chcesz pracować, koniecznie o tym wspomnij!