

Kl. II/III BS – język polski

Temat: Jak napisać idealne CV?

Curriculum Vitae, czyli życiorys, jest najważniejszą wizytówką, zbiorem doświadczeń zawodowych, nabytych umiejętności i kompetencji oraz odzwierciedleniem osobowości poszukującego pracy.

Wartość CV w procesie rekrutacji jest bardzo ważna, ponieważ to ona decyduje o tym, czy kandydat zostanie zaproszony na rozmowę kwalifikacyjną. Dodatkowo czy zostanie szansę na spotkanie z przyszłym potencjalnym pracodawcą.

Koniecznym jest podać w CV swoje pełne dane kontaktowe, adres e-mail, datę urodzenia i miejsce zamieszkania, kiedy i w jakich firmach pracował kandydat.

### **Ważne zasady pisania CV**

- Niezbędna na końcu pisma jest **klauzula ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych**.
- W CV należy podać, **gdzie i jak długo** kandydat pracował, zdobywał praktykę, a także jaki był jego zakres obowiązków.
- W CV należy stosować **jeden styl i rozmiar czcionki**.
- W konstruowaniu życiorysu – **doświadczenie** jest jego kluczowym elementem, nie może więc być opisane na końcu.
- W CV **nie mogą pojawić się błędy stylistyczne i ortograficzne**.
- Zbyt dużo elementów graficznych w CV rozprasza uwagę rekrutera. Taki dokument zawiera często zbyt mało informacji.

### **Dodatkowe informacje**

- W CV nie używamy żargonu.
- Niekorzystnie może wpływać zbyt duża ilość akronimów i skrótów w naszych dokumentach. Unikajmy także zbyt wielu podkreśleń i tabel oraz zbędnych nagłówków.
- Przygotowane CV należy dokładnie przejrzeć, najlepiej kilkakrotnie, aby sprawdzić prawidłowość danych kontaktowych, pisownię i ortografię.
- Warto czytać swoje CV, wcielając się w rolę rekrutera, a na koniec dobrym pomysłem będzie uzyskanie opinii o przejrzystości i efektywności CV od znajomych czy współpracowników.

Adam Kowalski

*miejsce na fotografię*

Curriculum Vitae

Data urodzenia 20 grudnia 1999r.  
Adres ul. Kwiatowa 7  
82-200 Malbork  
Telefon 501 200 200  
Email [adamkowalski@email.com](mailto:adamkowalski@email.com)

### **Doświadczenie**

Kelner  
Bistro „Awokado” w Malborku, bar „Okoń” w Stegnie

przyjmowanie zamówień od klientów, współpraca z działem  
kuchni, serwowanie posiłków dbanie o porządek

Dystrybucja ulotek  
Sklep „Lidl” w Malborku, Bistro „Awokado” w Malborku

roznoszenie ulotek na terenie Malborka, rozdawanie materiałów  
promocyjnych, reklamowych w wyznaczonych miejscach przez  
koordynatora, nadzorowanie pracy kolportażu ulotek

### **Wykształcenie**

Szkoła Branżowa I Stopnia w Malborku  
Kierunek - cukiernik

### **Osiągnięcia**

Zajęcie III miejsca w międzyszkolnym konkursie na najpiękniejszy tort  
ślubny w Tczewie

### **Dodatkowe kwalifikacje**

Prawo jazdy kategorii B  
Kurs barmański I stopnia

### **Umiejętności**

obsługa programów: Microsoft Word, Microsoft Exel,

PowerPoint sumienność, pracowitość

łatwość w nawiązywaniu kontaktów

### **Języki obce**

angielski    biegły w mowie i piśmie

**Zainteresowania** koszykówka, muzyka rozrywkowa

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)*