

Lesson 1 A branż. 08.06.2020

T: Elementy języka zawodowego. – negocjacje z klientami.

Przepisz słownictwo i wyrażenia do zeszytu.

ACCEPT RESPONSIBILITY (PRZYJĘCIE ODPOWIEDZIALNOŚCI)

- **If the problem is on our side, I'll try to find a prompt solution** – jeśli wina leży po naszej stronie, postaram się znaleźć natychmiastowe rozwiązanie
- **There seems to be a problem with our system** – wygląda na to, iż mamy problem z naszym systemem
- **This was caused by ...** – zostało to spowodowane
- **I can assure you that situation will never take place again** – mogę Panią / Pana zapewnić, iż ta sytuacja już nigdy nie będzie mieć miejsca
- **I'll contact our IT department to check what happened** – skontaktuję się z naszym działem IT, aby sprawdzili co się stało
- **I'm afraid this was due to circumstances beyond our control** – obawiam się, że zaistniała sytuacja wyniknęła z przyczyn od nas niezależnych

PREPARE TO TAKE ACTION (PODEJMOWANIE DZIAŁANIA)

- **I have all the information I need, so this is what I can suggest** – mam wszystkie niezbędne informacje. Proponuję ...
- **To make up for this, we can ...** – aby to naprawić, możemy ...
- **I wonder if you would be willing to accept ...** – zastanawiam się czy byłby Pan skłonny przyjąć ...?
- **In order to show how sorry we are ...** – Aby pokazać jak bardzo jest nam przykro
- **To compensate you for the trouble** – aby wynagrodzić Pani / Panu zaistniałą niewygodę
- **I have passed this issue on my manager. You will be contacted tomorrow by phone** – przekazałem tę sprawę do kierownika. Skontaktujemy się z Panem / Panią telefonicznie w dniu jutrzejszym.