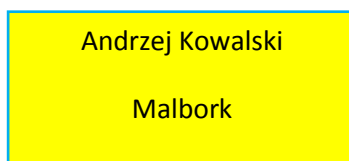


Temat: Word pole tekstowe - formatowanie

Zadanie

Uruchom program Microsoft Word (jeśli nie masz to użyj darmowego OpenOffice Writer).

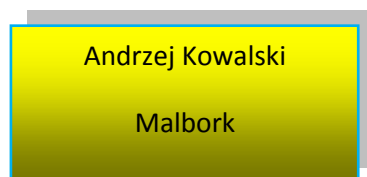
Skorzystaj z zapisanego pliku z poprzedniego zadania



Andrzej Kowalski
Malbork

Zmień tło pola - robimy to w zakładce **Format** przy zaznaczonym polu tekstowym a następnie **Wypełnienie kształtu -> Gradient -> Więcej gradientów**. Cień uzyskujemy w zakładce Format -> **Efekty cienia**.

Aby ostatecznie uzyskać efekt:



Andrzej Kowalski
Malbork

Zapisz swoją pracę w pliku "pole tekstowe" i prześlij na adres:

w.wnuk@sosw.malbork.pl

Życzę miłej pracy