Temat: Praca z Exel -em wprowadzanie danych i ich formatowanie .

Zadanie

Uruchom Program Microsoft Excel (lub jego darmowy odpowiednik OpenOffice Calc)

Wpisz w komórki dowolne liczby aby uzyskać następujący efekt:



Następnie sformatuj liczby jako waluta aby otrzymać efekt:



Funkcję formatowania uzyskamy zaznaczając komórki które chcemy sformatować i klikając na nie prawym klawiszem myszy.

Zapisz swoją pracę w pliku Excela pod nazwą waluta i wyślij na adres:

 w.wnuk@sosw.malbork.pl

Życzę miłej pracy