

Lesson 1 A branż. 01.06.2020

T: Contacts with clients – kontakty z klientami.

Przepisz słownictwo i wyrażenia do zeszytu.

APOLOGIZE (PRZEPROSINY PO ANGIELSKU)

- **I'm so sorry** – bardzo mi przykro
- **I'm terribly sorry** – strasznie mi przykro
- **I'd like to apologize for the inconvenience** – pragnę przeprosić za niedogodność
- **Sorry, that's my fault** – przepraszam to moja wina
- **I beg your pardon** – proszę o wybaczenie
- **Please accept my apologies** – proszę przyjąć moje przeprosiny
- **On behalf of my company I'd like to say sorry for ...** – w imieniu mojej firmy chciałbym przeprosić za ...

SYMPATHIZE (WYKAZANIE ZROZUMIENIA)

- **I'll do my best to help you** – zrobię wszystko co w mojej mocy, aby Pani/Panu pomóc
- **I can imagine how this situation makes you feel** – mogę sobie wyobrazić jak Pani/Pan może się czuć w tej sytuacji
- **I realize how complicated it is to ...** – zdaję sobie sprawę jak bardzo skomplikowane potrafi to być gdy ...
- **I'm glad you came / phoned us so that we can take care of the problem right away** – cieszę się, że przychodzi / dzwoni Pan/Pani do nas. Od razu zajmiemy się tym problemem.