17.04.2020 Funkcjonowanie osobiste i społeczne

1. **CV – powtórzenie wiadomości**

Przeczytaj poniższą definicję CURRICULUM VITAE. Napisz definicję w zeszycie własnymi słowami. Możesz skorzystać również z wiadomości dostępnych w encyklopedii, słowniku lub Internecie.

**Curriculum vitae**, **CV** lub **c.v.** ([łac.](https://pl.wikipedia.org/wiki/%C5%81acina) „bieg życia”, „przebieg życia”) – [życiorys](https://pl.wikipedia.org/wiki/%C5%BByciorys) zawodowy.

Łacińskie [skrzydlate słowa](https://pl.wikipedia.org/wiki/Skrzydlate_s%C5%82owa) *curriculum vitae* pochodzą z mowy konsularnej *W obronie Rabiriusza* (63 p.n.e.) [Cycerona](https://pl.wikipedia.org/wiki/Cyceron).Życiorys przedstawiony jest w formie odmiennej od [biograficznej](https://pl.wikipedia.org/wiki/Biografia) – informacje są wymieniane w oddzielnych, wyróżnionych nagłówkami bądź śródtytułami blokach tematycznych: dane personalne, wykształcenie, przebieg pracy zawodowej, doświadczenie zawodowe, preferencje osobiste ([hobby](https://pl.wikipedia.org/wiki/Hobby), zainteresowania itp).

1. **Poniżej znajduje się wzór CV. Przeanalizuj go. Zwróć uwagę z jakich elementów się składa.**

Curriculum Vitae

# Miasto, data

# Dane osobowe

Imię i nazwisko: ................................

## Miejsce na zdjęcie

Data urodzenia: ................................

Miejsce urodzenia: ...........................

Adres:.................................................

E-mail:...............................................

Telefon komórkowy: .......................

# Wykształcenie

1996 - 2000 Studia .................kierunek ................, specjalizacja...........**,** ukończone z tytułem ...............................................................................................................................

# Doświadczenie zawodowe

2000 – obecnie Praca w firmie..................... .........................................................................................................

na stanowisku........................ ......................................................................................................

zakres obowiązków.....................................................................................................................

1998 – 2000 Praca w firmie..................... .........................................................................................................

na stanowisku........................ ......................................................................................................

zakres obowiązków.....................................................................................................................

**Dodatkowa działalność**

2000 - 2001 Działalność w organizacji studenckiej......................................................................................

**Dodatkowe umiejętności**

* bardzo dobra/dobra znajomość obsługi komputera w środowisku Windows
* bardzo dobra/dobra znajomość pakietu Microsoft Office oraz..................................
* prawo jazdy kat. B

**Znajomość języków obcych**

* język ............... poziom........................, certyfikaty....................................................

**Zainteresowania**

literatura, muzyka, ............................................................................................................................

1. Wymień z jakich **głównych** **elementów** powinno składać się CV (oddzielone liniami( np. dane osobowe:
* …………………………………….…………………………………….
* …………………………………….…………………………………….
* …………………………………….…………………………………….
* …………………………………….…………………………………….
* …………………………………….…………………………………….
* …………………………………….…………………………………….
* …………………………………….…………………………………….
1. Co powinny zawierać **dane osobowe**?:

• …………………………………….…………………………………….

• …………………………………….…………………………………….

• …………………………………….…………………………………….

• …………………………………….…………………………………….

• …………………………………….…………………………………….

• …………………………………….…………………………………….