

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**  
**dla zamówień o szacunkowej wartości**  
**mniejszej od kwot określonych w art. 11 ust. 8**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 poz. 1843), zwanej dalej „ustawa Pzp”.

1 *Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.*  
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy  
ul. Jagiellońska 79/82  
82-200 Malbork  
tel./fax 55-272-32-42  
e-mail: sekretariat.sosw@powiat.malbork.pl

2 *Tryb udzielenia zamówienia.*  
Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy Pzp).

3 *Opis przedmiotu zamówienia.*

Przedmiotem zamówienia jest: **„Dostawa żywności – 8 pakietów dla Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Malborku”**

Zgodnie ze słownikiem CPV:

Pakiet nr 1 – Mięso, wędliny, drób	15100000-9
Pakiet nr 2 – Ryby	15200000-0
Pakiet nr 3 – Nabiał	15500000-3
Pakiet nr 4 – Jaja	03142500-3
Pakiet nr 5 – Artykuły sypkie i przetwory	15600000-4; 15800000-6
Pakiet nr 6 - Mrożonki	15331170-9
Pakiet nr 7 – Warzywa i owoce	15300000-1; 03212100-0; 03220000-9
Pakiet nr 8 – Pieczywo	15811000-6

Opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 7**.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pełne pakiety.**

4 *Termin wykonania zamówienia:*

Zamówienie realizowane będzie dla pakietów 1-8 w terminach od 01 lutego 2020 do 30 czerwca 2020 r.

Dostawy będą realizowane na podstawie zamówień częściowych składanych telefonicznie przez zamawiającego na jeden dzień przed terminem dostawy.

Dostawy na pakiety 1-7 będą realizowane 3 razy w tygodniu w godzinach 7:00-10:00.

Dostawy na pakiet nr 8 będą realizowane codziennie do godziny 7:00.

- 5 *Warunki udziału w postępowaniu:*
- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1, 1b ustawy Pzp.
  - 5.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ust. 1 ustawy Pzp).
  - 5.3 Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o dokumenty określone w pkt 6 SIWZ „metodą warunku granicznego” - spełnia/nie spełnia.
  - 5.4 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców niespełniających wymagań określonych przepisami art. 24 ustawy Pzp.
  - 5.5 Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
  - 5.6 Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
    - 5.6.1 jest niezgodna z ustawą;
    - 5.6.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
    - 5.6.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
    - 5.6.4 zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
    - 5.6.5 została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
    - 5.6.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
    - 5.6.7 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
    - 5.6.8 Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
    - 5.6.9 wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
    - 5.6.10 oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego;
    - 5.6.11 jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
    - 5.6.12 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 6 *Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.*
- 6.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
    - 6.1.1 Wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ;
    - 6.1.2 Wypełniona w zakresie składania oferty i podpisana przez Wykonawcę Specyfikacja asortymentowa (załącznik nr 7);
    - 6.1.3 Parafowany przez Wykonawcę Projekt umowy z wykorzystaniem wzoru, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;
    - 6.1.4 Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
  - 6.2 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22

- ust. 1, 1b ustawy Pzp, których opis sposobu oceny został dokonany w pkt 5 SIWZ, należy złożyć następujące dokumenty:
- 6.2.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1, 1b zgodnie z art. 25 a ust. 1 (załącznik nr 2 do SIWZ).
- 6.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:
- 6.3.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z art. 25a ust. 1 (Załącznik nr 3 do SIWZ);
- 6.3.2 Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 albo informuje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SIWZ).
- 6.4 W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 22a ust. 2 ustawy Pzp).
- 6.5 W celu potwierdzenia że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada określonym wymaganiom Zamawiający żąda oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu wymagań sanitarno-higienicznych określonych w aktualnych na dzień składania ofert przepisach o bezpieczeństwie żywności i żywienia - pakiet nr 4 – Jaja, do Oświadczenia dołącza się kopię badania bakteriologicznego. (załącznik nr 5).
- 6.6 Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne).
- 6.6.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 6.6.2 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 6.6.3 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty.
- 6.6.4 Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach 6.3, 6.4 dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.
- 6.6.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 6.7 Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- 7 *Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z*

wykonawcami.

7.1 Formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

7.1.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (wszelką korespondencję) Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczną) na adres podany w pkt 1 SIWZ.

7.1.2 Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na piśmie. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.1.3 Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.

7.1.4 Zamawiający zaleca Wykonawcom bieżące śledzenie strony internetowej [www.sosw.malbork.pl](http://www.sosw.malbork.pl) zakładka „Przetargi”.

7.2 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

7.2.1 Elżbieta Kwestarz – tel/fax 55-272-32-42, w godz. 7,00-15,00.

8 *Wymagania dotyczące wadium.*

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9 *Termin związania ofertą.*

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10 *Opis sposobu przygotowania ofert.*

10.1 Wykonawca składa jedną ofertę na pojedynczy pakiet z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.2 Oferta winna zawierać:

10.2.1 formularz ofertowy;

10.2.2 specyfikację asortymentową (jeśli nazwa asortymentu różni się od nazewnictwa stosowanego u Wykonawcy, taką informację należy umieścić w uwagach);

10.2.3 oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 6 SIWZ, tj. Jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;

10.2.4 dokument, z którego wynika upoważnienie Wykonawcy do podpisania oferty, lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik;

10.3 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.

10.4 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

10.5 W przypadku gdy osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona przez notariusza.

10.6 Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- 10.7 Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 10.8 Zaleca się, by każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę. Poprawki powinny być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
- 10.9 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 10.10 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie powinno być: opieczetowane pieczętą Wykonawcy i zaadresowane do Zamawiającego oraz opisane wg wzoru:

**Przetarg nieograniczony**  
**sprawa nr SOSW.261.1.2020**  
**„Dostawa żywności – 8 pakietów dla Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Malborku”**

- 10.11 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert, z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
- 10.12 Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę, które wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 10.13 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

*11 Miejsce oraz termin składania ofert.*

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – Sekretariat w terminie do **22.01.2020 r. do godziny 09:00.**

Oferty będą otwierane **22.01.2020 r. o godzinie 09:15** w siedzibie Zamawiającego.

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

*12 Opis sposobu obliczenia ceny.*

- 12.1 Cenę oferty i ceny jednostkowe danego produktu należy podać w PLN do dwóch miejsc po przecinku i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy. Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia w tym koszty dostawy, również cła oraz rabaty, upusty itp., których wykonawca zamierza udzielić.
- 12.2 Sumaryczna cena wyliczona w indywidualnej kalkulacji wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez wykonawcę w formularzu oferty.
- 12.3 Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wypełnienie formularza ofertowego (załącznik nr 1).

*13 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.*

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium – kryterium ceny brutto. Oferta z najniższą ceną

otrzyma maksymalną ilość punktów – 100 i zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru i zgodnie z ilością uzyskanych punktów zostaną odpowiednio sklasyfikowane. Wartość punktowa określona będzie do dwóch miejsc po przecinku.

$(C_n/C_b \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów}$ , gdzie:

$C_n$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_b$  – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

14 *Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.*

14.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

14.1.1 Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

14.1.2 Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć;

14.1.3 Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.2 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

14.3 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

14.4 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SIWZ.

14.5 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

14.5.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;

14.5.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

14.5.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.6 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 14.5 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.7 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, chyba że w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku możliwe jest zawarcie umowy przed upływem tego terminu. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

14.8 W przypadku gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:

14.8.1 przedstawił w niej nieprawdziwe dane, lub

14.8.2 będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z niniejszej

specyfikacji, lub  
14.8.3 nie dopełni wszystkich niezbędnych formalności,  
Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte w prowadzonym postępowaniu kryteria, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

15 *Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16 *Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.*

W załączniku nr 4 do SIWZ – Projekt umowy

17 *Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.*

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

#### **Załączniki:**

- 1 Formularz ofertowy
- 2 Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 3 Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- 4 Projekt umowy
- 5 Oświadczenie sanitarno-higieniczne
- 6 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
- 7 Specyfikacja asortymentowa
- 8 Karta produktu

Dyrektor  
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Malborku

Małgorzata Bychawska

Malbork, dnia 13.01.2020 r.

.....  
(miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

Pełna nazwa .....

Adres .....

Województwo ..... Powiat .....

Tel. .... Faks .....

E-mail ..... NIP .....

KRS/Wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej .....

Czy wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą? (Właściwie zaznaczyć)  TAK  NIE

Przedmiot zamówienia: **Dostawa żywności – 8 pakietów dla Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Malborku.**

Oferta dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego przez Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Malborku ul. Jagiellońska 79/82 –

**pakiet nr** .....

Oferujemy realizację zamówienia:

za cenę brutto: ..... zł

Słownie: .....

Podatek VAT: ..... zł

cena netto: ..... zł

**pakiet nr** .....

Oferujemy realizację zamówienia:

za cenę brutto: ..... zł

Słownie: .....

Podatek VAT: ..... zł

cena netto: ..... zł



**pakiet nr** .....

Oferujemy realizację zamówienia:

za cenę brutto: ..... zł

Słownie: .....

Podatek VAT: ..... zł

cena netto: ..... zł

**pakiet nr** .....

Oferujemy realizację zamówienia:

za cenę brutto: ..... zł

Słownie: .....

Podatek VAT: ..... zł

cena netto: ..... zł

**pakiet nr** .....

Oferujemy realizację zamówienia:

za cenę brutto: ..... zł

Słownie: .....

Podatek VAT: ..... zł

cena netto: ..... zł

**pakiet nr** .....

Oferujemy realizację zamówienia:

za cenę brutto: ..... zł

Słownie: .....

Podatek VAT: ..... zł

cena netto: ..... zł

**pakiet nr** .....

Oferujemy realizację zamówienia:

za cenę brutto: ..... zł

Słownie: .....

.....  
Podatek VAT: ..... zł

cena netto: ..... zł

**pakiet nr** .....

Oferujemy realizację zamówienia:

za cenę brutto: ..... zł

Słownie: .....

.....  
Podatek VAT: ..... zł

cena netto: ..... zł

Termin realizacji zamówienia (czas od momentu złożenia zamówienia - podać liczbę dni lub godziny): .....

Warunki płatności (min. przelew - 14 dni): .....

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że przedłożona oferta jest zgodna z warunkami określonymi w SIWZ.
3. Oświadczamy, że postanowienia, które zostały zawarte w projekcie umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się do jej podpisania w przypadku wyboru naszej oferty.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
5. Oświadczamy, że realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.
6. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia (żywność) spełnia warunki higieniczno-sanitarne zgodnie z aktualnymi przepisami o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
7. Oświadczamy, że zatrudnieni przy produkcji/dostawie przedmiotu zamówienia pracownicy posiadają stosowne i aktualne przez cały okres trwania umowy dokumenty wymagane przepisami sanitarno-epidemiologicznymi.
8. Oświadczamy, że spełniamy warunki ubiegania się o udzielenia zamówienia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 oraz nie podlegamy wykluczeniu z art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Pzp (tj: DZ. U. z 2010 Nr 113 poz 759 z póź. zm.).
9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....  
.....  
.....

Informację o wyborze oferty prosimy przekazać na:

a) E-mail .....

b) Fax .....

c) Adres do korespondencji .....

.....  
pieczęć i podpis  
upoważnionego przedstawiciela

.....  
(pieczęć oferenta )

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa żywności – 8 pakietów dla Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Malborku” prowadzonego przez Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy, oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt 5.

....., dnia .....

.....  
pieczęć i podpis osoby uprawnionej

#### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt 5, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

..... w następującym zakresie: .....

....., dnia .....

.....  
pieczęć i podpis osoby uprawnionej

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....

.....  
pieczęć i podpis osoby uprawnionej

.....  
(pieczęć oferenta )

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa żywności – 8 pakietów dla Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Malborku” prowadzonego przez Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy, oświadczam, co następuje:

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

....., dnia .....

.....  
pieczęć i podpis osoby uprawnionej

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze .....

.....  
.....

....., dnia .....

.....  
pieczęć i podpis osoby uprawnionej

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujące/y podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu tj.: .....  
(*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia .....

.....  
pieczęć i podpis osoby uprawnionej

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (zgodnie z art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp):**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.*

....., dnia .....

.....  
pieczęć i podpis osoby uprawnionej

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....

.....  
pieczęć i podpis osoby uprawnionej

**Projekt Umowy**

zawarta w dniu ..... w Malborku pomiędzy:

Powiatem Malborskim, z siedzibą w:

82-200 Malbork, Pl. Słowiański 17, NIP 579-225-23-74

zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

p. Małgorzatę Bychawską – Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Malborku, działającego z upoważnienia Przewodniczącego Zarządu Powiatu Malborskiego w imieniu Powiatu Malborskiego

a firmą:

....., z siedzibą w:

.....

zwana dalej „Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....

o następującej treści:

## § 1

1. Na podstawie dokumentacji przygotowanej dla przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania oraz oferty przedstawionej przez Wykonawcę w tym postępowaniu będącej integralną częścią niniejszej umowy, Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do dostaw żywności, której ilość, rodzaj i cena poszczególnych asortymentów wymienione są w załączniku do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania przedmiotu umowy zgodnie z:
  - a) warunkami określonymi w niniejszej umowie;
  - b) warunkami wynikającymi z treści SIWZ.
3. Zamawiający zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności odbierania przedmiotu umowy i zapłaty należnego wynagrodzenia.

## § 2

1. Zamówienie będzie realizowane przez okres: .....
2. Zamówienie będzie realizowane z częstotliwością: ..... razy w tygodniu.
3. Strony ustalają, że cena przedmiotu umowy jest ceną stałą.
4. W przypadku obniżki cen przez Wykonawcę nie wymaga się pisemnego aneksu do umowy.
5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany do dołączenia przy każdorazowej dostawie częściowej przedmiotu umowy atestu lub certyfikatu producenta (np. Handlowy Dokument Identyfikacyjny, Świadcstwo jakości) lub Kartę produktu (wzór stanowi zał. Nr 8 do SIWZ), na asortyment, którego nie można zidentyfikować po etykiecie.

## § 3

1. Cena za wykonanie zamówienia wynosi :
 

**cena brutto** (wraz z VAT) w wysokości: ..... zł  
słownie: .....

w tym **VAT**: ..... zł  
słownie: .....

**cena netto** w wysokości: .....zł  
słownie: .....

#### § 4

1. Dostawa częściowa przedmiotu umowy odbywać się będzie na telefoniczne zamówienie aż do wyczerpania się ilości określonych w ofercie będącej załącznikiem do niniejszej umowy.
2. Upoważnionym do składania zamówień na dostawy częściowe jest: .....
3. Wykonawca upoważnia do przyjmowania zamówień na dostawy częściowe .....  
nr tel. ....
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień bez ograniczeń co do zakresu częściowych oraz do nie złożenia zamówienia na pełny zakres asortymentu objętego niniejszą umową, w przypadku zmniejszonego zapotrzebowania, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
5. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie odebrane towary.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilościowej asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia pod warunkiem, że nie powoduje zwiększenia ceny brutto zamówienia.
7. Strony dopuszczają możliwość zmiany asortymentu, gdy produkt nie będzie spełniał wymagań Zamawiającego, na produkt tożsamy spełniający wymagania.
8. Dostawa przedmiotu umowy dokonywana będzie środkami transportu Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.

#### § 5

1. Dostarczany przedmiot umowy musi posiadać na opakowaniu etykietę zawierającą:
  - nazwę produktu,
  - wagę,
  - termin przydatności do spożycia lub datę minimalnej trwałości,
  - skład produktu wraz z alergenami i dodatkami do żywności,  
lub powinna być dołączona Karta produktu.
2. Wykonawca zapewni dostawę przedmiotu umowy o wysokiej jakości – Gatunek I.
3. Jakikolwiek zmiany w asortymencie lub gramaturze przedmiotu umowy odbywać się mogą wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego złej jakości dostarczonego przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na artykuły odpowiedniej jakości w terminie 2 dni.
5. Wykonawca spełnia wymagania higieniczno-sanitarne zgodnie z aktualnymi przepisami o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz działa zgodnie z zasadami systemu HACCP.

#### § 6

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za dostarczoną dostawę częściową. Dane do faktury:  
NABYWCA:  
Powiat Malborski  
Pl. Słowiański 17, 82-200 Malbork  
NIP 579-225-23-74  
ODBIORCA:  
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy  
ul. Jagiellońska 79/82, 82-200 Malbork
2. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy.



3. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na wystawionej przez niego fakturze.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie za dostarczony przedmiot umowy Wykonawca może domagać się odsetek ustawowych za zwłokę.

#### § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1% wynagrodzenia brutto opóźnionej dostawy częściowej za każdy dzień ponad termin dostawy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 niniejszej umowy w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które odpowiada Wykonawca.
3. Przyczynami rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, za które odpowiada Wykonawca będą:
  - trzykrotne nie zrealizowanie dostawy częściowej w sposób określony w § 2 ust. 2 niniejszej umowy;
  - nie wywiązanie się z obowiązku określonego w § 5 ust. 4 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

#### § 8

1. Wypowiedzenie umowy przysługuje każdej ze stron w okresie 1 miesiąca od momentu powiadomienia drugiej strony.
2. W razie zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od wykonania umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ustawy Pzp).
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

#### § 9

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki do umowy:

1. ....
2. ....

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

## O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, pn.: „Dostawa żywności – 8 pakietów dla Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Malborku”

Oświadczamy, że podlegamy stałemu nadzorowi Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Sanepidu) lub Inspekcji Weterynaryjnej, zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1252).

Oświadczamy, że posiadamy aktualne zezwolenie właściwego Powiatowego Lekarza Weterynarii na prowadzenie usług transportowych w zakresie przewozu żywności pochodzenia zwierzęcego (zgodnie z ustawą z 16 grudnia 2005 roku o produktach pochodzenia zwierzęcego) lub aktualne zezwolenie Państwowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie usług transportowych w zakresie przewozu żywności (zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia).

Oświadczamy, że przedsiębiorstwo ma wdrożony i stosuje system HACCP.

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczęć i podpis osoby uprawnionej

\* pakiet nr 4 – Jaja, do Oświadczenia dołącza się kopię badania bakteriologicznego.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\***

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawa żywności – 8 pakietów dla Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Malborku”, zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 poz. 1843):

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z póź. zm)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
...		

.....  
(miejsowość i data)

.....  
pieczęć i podpis osoby uprawnionej

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
pieczęć i podpis osoby uprawnionej

\* należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2

## KARTA PRODUKTU (dostarczana po podpisaniu umowy)

Nazwa wskazująca na rodzaj produktu:	
Wykaz wszystkich składników wraz z alergenami i dodatkami do żywności	
Data minimalnej trwałości	
Warunki przechowywania	
Dane producenta	
Określenie kraju lub miejsca pochodzenia	